



ENTE BILATERALE ARTIGIANATO CAMPANIA

1. Sommario

1. Sommario	1
2. REGISTRAZIONE (Per tutti i ruoli)	3
3. PRIMO ACCESSO ALLA PIATTAFORMA (Per tutti i ruoli).....	4
4. ASSOCIA AZIENDA (Solo per utenti ruolo CONSULENTE/CENTRO SERVIZI/SPORTELLI)	4
5. ASSOCIA AZIENDA (Solo per utenti ruolo DIPENDENTE)	7
6. ASSOCIA DIPENDENTE (Solo per utenti ruolo CONSULENTE/CENTRO SERVIZI/SPORTELLI).....	8
7. PRESTAZIONI REGIONALI (Per tutti i ruoli)	9
8. GESTIONE CONTATORE MASSIMALE (DIPENDENTI/AZIENDE)	12

MANUALE PIATTAFORMA REGIONALE EBAC (ENTE BILATERALE ARTIGIANATO CAMPANIA)

PROCEDURE UTENTE AZIENDA/CONSULENTE/CENTRO SERVIZI/DIPENDENTE/SPORTELLI

L'E.B.A.C. è una libera Associazione senza fini di lucro costituita ai sensi dell'Accordo Interconfederale Nazionale del 21 luglio 1988 e Regionale del 12 marzo 1991 dalle Organizzazioni Artigiane e dalle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori allo scopo di garantire interventi a favore delle imprese artigiane e dei loro dipendenti in momenti di difficoltà economica e produttiva.



2. REGISTRAZIONE (Per tutti i ruoli)

Per registrarsi al Sistema EBAC è necessario accedere alla pagina di login disponibile al seguente indirizzo: www.prestazioni.ebac-campania.org.

Cliccando sul pulsante **Registrazione** è possibile creare un account per accedere alla piattaforma.

Il Sistema propone la scelta tra le seguenti tipologie di utente:

- Azienda
- Consulente/Centro Servizi
- Dipendente

Lo USERNAME viene automaticamente fornito dal Sistema. Al termine della registrazione il Sistema invia una mail dall'indirizzo prestazioni@ebac-campania.org contenente le istruzioni per confermare l'account appena registrato.

Per gli utenti già registrati, è possibile recuperare la propria password attraverso il link dedicato sulla Login page del Sistema.

Username *

Password *

[Dimenticato la password?](#)Recupero
password

Accedi

Chiudi

NB: Le utenze di tipo Sportello Sindacale/Sportello Datoriale verranno create internamente dagli operatori EBAC.

3. PRIMO ACCESSO ALLA PIATTAFORMA (Per tutti i ruoli)

Dopo il primo accesso, indipendentemente dal ruolo scelto in fase di registrazione, sarà obbligatorio compilare una serie di dati anagrafici al fine di popolare la propria banca dati.

I seguenti dati saranno poi modificabili in qualsiasi momento nella sezione

 Informazioni Personali

4. ASSOCIA AZIENDA (Solo per utenti ruolo CONSULENTE/CENTRO SERVIZI/SPORELLI)

Nella sezione  Anagrafiche Aziende è possibile associare un'azienda già presente in banca dati tramite il pulsante Associa Azienda.

NB: La banca dati è popolata grazie alla gestione dei FLUSSI INPS che mensilmente vengono elaborati.

(I dati gestiti scontano un ritardo di circa 90 giorni).

Per aziende appena costituite e delle quali non è stato ancora mai ricevuto il versamento, è possibile inserirne l'anagrafica tramite il pulsante Nuova Azienda.

Nuova Azienda

Associa Azienda

Inserimento
azienda non
presente in
banca datiAbbinamento
azienda al proprio
profilo di
consulente

Per completare la procedura di abbinamento è necessario inserire la matricola INPS o la Ragione Sociale dell'azienda e premere il pulsante Avvia ricerca.

Associa Azienda

×

Per ricercare una azienda, inserisci la **Ragione sociale** o la **Matricola Inps**

Ragione sociale o Matricola Inps *

E.B.A.C|



ENTE BILATERALE ARTIGIANATO CAMPANIA E.B.A.C. - 511796338
7

Avvia ricerca

Chiudi finestra

Dopo aver trovato e selezionato l'azienda interessata è necessario caricare la documentazione obbligatoria e premere il pulsante Associa Azienda.

Associa Azienda

×

Inserire tutti i dati necessari e clicca poi su "**Associa Azienda**" per creare il collegamento

Documento di identità del legale rappresentante *

Scegli file

Nessun file selezionato

in formato .pdf (max: 1MB)

Delega dell'azienda *

Scegli file

Nessun file selezionato

in formato .pdf (max: 1MB)

*Clicca qui per scaricare la delega da compilare

Ragione sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Tipologia
ENTE BILATERALE ARTIGIANATO CAMPANIA E.B.A.C. Matricola: 5117963387 - CSC: 70706	94124540637	94124540637	Organismi delle Parti Sociali

Nuova ricerca

Associa Azienda

Chiudi finestra

Sempre all'interno della sezione  **Anagrafiche Aziende** si possono eseguire delle ricerche sulle aziende gestite, al fine di visualizzare o modificare le relative informazioni anagrafiche.

Anagrafiche Aziende

Ragione Sociale

E.B.A.C

Comune

Codice Fiscale

Partita Iva

Matricola Inps

Tipologia

[Selezionare una voce]

CSC

Ordina per

Ragione sociale ascendente

Avvia ricerca

Reset modulo

Filtri di ricerca

Ragione sociale	Matricola Inps	Tipologia	CSC	
ENTE BILATERALE ARTIGIANATO CAMPANIA E.B.A.C.	5117963387	Organismi delle Parti Sociali	70706	Dettaglio

< 1 >

Esporta excel

1 Vai

Record 1/1
Totale Record: 1
Totale pagine: 1

Risultato ricerca

Pulsante per la visualizzazione/modifica dell'azienda la modifica dell'anagrafica azienda

5. ASSOCIA AZIENDA (Solo per utenti ruolo DIPENDENTE)

Nel menù  è possibile scegliere l'azienda di appartenenza tramite l'apposito pulsante.

Aziende associate

+ Associa azienda

Associa Azienda

×

Inserire tutti i dati del contratto e clicca poi su "Associa Azienda" per creare il collegamento

Tipo impiego *

[Selezionare una voce]

Tipo contratto *

[Selezionare una voce]

Tempo lavoro *

[Selezionare una voce]

Data assunzione *

CCNL / CNEL *

Documento di identità Dipendente *

Scegli file

Nessun file selezionato

in formato .pdf (max: 1MB)

Ragione sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Tipologia
ENTE BILATERALE ARTIGIANATO CAMPANIA E.B.A.C. Matricola: 5117963387 - CSC: 70706 PIAZZA GARIBALDI 80142 NAPOLI NAPOLI	94124540637	94124540637	Organismi delle Parti Sociali

Nuova ricerca

Associa Azienda

Chiudi finestra

NB: E' importante avere un'azienda associata, altrimenti non sarà possibile presentare la richiesta per la prestazione regionale.

6. ASSOCIA DIPENDENTE

(Solo per utenti ruolo CONSULENTE/ ENTROSERVIZI/SPORTELLI)

Nel menù  Anagrafiche Dipendenti è possibile associare un dipendente già presente in banca dati tramite il pulsante Associa Dipendente.

È necessario inserire il codice fiscale del dipendente che si vuole associare e successivamente procedere con l'inserimento dei documenti necessari.

Associa Dipendente ×

Per ricercare un Dipendente, inserisci il **Nominativo** o **Codice Fiscale**

Nominativo Dipendente o Codice Fiscale *

Avvia ricerca Chiudi finestra

Associa Dipendente ×

Inserire tutti i dati necessari e clicca poi su "Associa Dipendente" per creare il collegamento

Documento di identità del dipendente * Delega del dipendente *

Scegli file Nessun file selezionato

in formato .pdf (max: 1MB)

Scegli file Nessun file selezionato

in formato .pdf (max: 1MB)

*Clicca qui per scaricare la delega da compilare

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data nascita
A		B	

Nuova ricerca Associa Dipendente Chiudi finestra

Nel menù  Anagrafiche Dipendenti è possibile inoltre verificare i dipendenti associati utilizzando gli appositi filtri ed eventualmente procedere con la modifica dell'anagrafica.

NB: E' obbligatorio compilare tutti i campi nell'anagrafica prima di procedere con la richiesta della prestazione regionale.

7. PRESTAZIONI REGIONALI (Per tutti i ruoli)

Nel menù  **Prestazioni Regionali** è possibile procedere con la richiesta effettiva della prestazione desiderata.

Cliccando il pulsante Nuova Richiesta Azienda / Dipendente, è necessario cercare la matricola INPS o il Codice Fiscale per il quale si sta richiedendo la prestazione e scegliere la tipologia di intervento richiesto. (Per utenti di tipo Azienda, sarà possibile richiedere la prestazione solo per la propria azienda. Per utenti di tipo Dipendente, sarà possibile richiedere la prestazione solo per se stessi)

NB: E' possibile procedere con le richieste per le sole aziende/dipendenti associati al proprio profilo (Vedi paragrafo 3 e 5)

Nuova Richiesta Azienda

Nuova Richiesta Dipendente

Nuova Richiesta Azienda

×

Ragione Sociale o Matricola Inps *

E.B

ENTE BILATERALE ARTIGIANATO CAMPANIA E.B.A.C. - 5117963387

Tipo Richiesta *

[Selezionare una voce]

Inserisci Ragione Sociale o Matricola Inps, e poi seleziona il Tipo di Richiesta

Crea richiesta

Chiudi finestra

Una volta scelto il tipo di intervento, è necessario compilare tutti i dati richiesti ed inserire gli allegati obbligatori.

NB: La sezione relativa all'anagrafica dell'azienda, sarà precompilata utilizzando i campi già inseriti in anagrafica. Per modificarli è sufficiente andare nel dettaglio dell'anagrafica azienda e modificare in quella sezione i dati interessati (vedi paragrafo 3).

La modifica avrà effetto anche sui dati della prestazione che si sta richiedendo.



Richiesta ACQUISTO DEFIBRILLATORE - Mod_A11 (2023)

Stato Bozza

Tipologia dell'intervento.

L'EBAC concederà un contributo per l'acquisto di un defibrillatore e i relativi corsi per l'uso.

Durata e misura delle provvidenze.

Il contributo sarà pari al 50% delle spese sostenute fino ad un massimo di € 500,00.

DOCUMENTI da allegare alla richiesta.

1. Documentazione attestante le spese sostenute;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati ai fini della legge sulla privacy (mod. EBAC);
3. Fotocopia documento identità del richiedente.

Dettaglio della prestazione richiesta

Dati Azienda

Ragione Sociale

ENTE BILATERALE ARTIGIANATO CAMPANIA E.B.A.C.

Codice Fiscale

94124540637

Partita Iva

94124540637

Matricola Inps

5117963387

Indirizzo

PIAZZA GARIBALDI

Comune

NAPOLI

Provincia

NAPOLI

CAP

80142

Tipo Attivita'

PROM.MUTUALIZZAZIONI E PRESTAZIONI PREVISTE DAI CCNL

Email

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Iban Azienda *

[REDACTED] ✓

Riepilogo anagrafica azienda. Se i dati non sono corretti è possibile modificarli nella sezione anagrafica azienda.

Documentazione richiesti

Tipo documentazione da allegare alla richiesta * [Scarica l'informativa sulla privacy](#)

[Seleziona tipo documento] ▾

Allegato

Scegli file

Nessun file selezionato

in formato .pdf (max: 1MB)

Nessun allegato caricato

Upload allegati

Tramite questo menù a tendina si possono vedere gli allegati richiesti

Dichiara ai sensi del DPR 445/200

- Che la ditta è attiva al momento della presentazione della domanda
- Che tutta la documentazione esibita ed allegata alla presente è conforme all'originale in suo possesso

Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità, anche penali, che si assume nel caso di dichiarazioni mendaci. Inoltre il sottoscritto si impegna a consentire all'EBAC di effettuare le verifiche necessarie a riscontrare, anche dopo l'erogazione delle provvidenze, la sussistenza dei presupposti per le erogazioni delle provvidenze.

Dichiaro di essere consapevole delle responsabilità.

* Campi obbligatori

Salva bozza Bozza

Invia richiesta

Annulla richiesta

Chiudi finestra

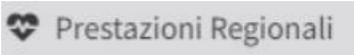
Pulsante per salvare una bozza della domanda

Pulsante per inviare la richiesta

Pulsante per annullare la richiesta

Gli stati della pratica sono i seguenti:

- **BOZZA:** La pratica non è stata ancora inviata all'ENTE. Non ci sono controlli bloccanti ed è possibile inserire successivamente i dati per completarla.
- **INVIATA:** La pratica è stata inviata all'ENTE, non è ancora stata lavorata dagli operatori EBAC ed è comunque possibile apportare le modifiche necessarie. (viene assegnato un numero di protocollo)
- **CONFERMATA:** La pratica è stata lavorata dagli operatori EBAC ed è pronta per essere liquidata
- **IN REVISIONE:** Gli operatori EBAC hanno messo in revisione la pratica. Arriverà una email con il dettaglio della problematica e sarà inoltre possibile vedere i dettagli all'interno della pratica nella sezione Storico Revisione Pratica.
- **INVIATA REVISIONATA:** La pratica è stata precedentemente messa in revisione e, dopo le dovute correzioni, è stata inviata nuovamente (Gli operatori EBAC dovranno nuovamente confermare la richiesta prima di poterla liquidare).

Sempre all'interno della sezione  sarà possibile, utilizzando gli appositi filtri, visualizzare tutte le domande presentate e vedere il dettaglio della liquidazione

Prestazioni Regionali

Filter di ricerca

Stato richiesta: Confermata ✓

Tipo richiesta: [Selezionare una voce] ✓

Numero Protocollo: []

Data invio: []

Ragione sociale o Matricola Inps: []

Nominativo Dipendente o Codice Fiscale: []

Ordina per: Data invio discendente ✓

Avvia ricerca Reset modulo

Stato	Tipo Richiesta	Rimborso	Data inserimento	Data invio	
Confermata	Prestazioni Regionali Aziende ACQUISTO LABORATORIO ARTIGIANO - Mod_A5 (2023) Protocollo: 2023.0002078 Ragione sociale: A & A BEACHWEAR SRLS - 5139433457 Consulente: []	43,20 In Liquidazione	05/07/2023	05/07/2023	Apri Richiesta

11

Risultato della ricerca

Questo importo viene valorizzato quando la pratica sta per essere liquidata

8. GESTIONE CONTATORE MASSIMALE (DIPENDENTI/AZIENDE)

Dopo aver richiesto la prima prestazione regionale, verrà attivato un contatore (visualizzabile all'apertura di una qualsiasi richiesta già presentata) che terrà conto dell'importo richiesto nel corso dell'anno.

Una volta raggiunto il massimale prestabilito, non sarà più possibile procedere con ulteriori richieste.

Contatore Massimali			
Data Inizio	Data Fine	Richiesto	Massimo
01/01/2023	01/01/2024	1.615,00	5.000,00